



Huishoudelijk Reglement

NetwIT wil niet meer regels opstellen dan noodzakelijk. In alle gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

1. Lidmaatschap

- 1.1. Aanmelding voor het lidmaatschap vindt plaats via het contactformulier op de website of met een e-mail naar info@netwit.nl.
- 1.2. Na toetsing en controle van de aanmelding van de eerste medewerker van een corporatie wordt een contributiefactuur verzonden. Bij aanmelding in de loop van het verenigingsjaar wordt naar rato van het aantal resterende maanden het contributiebedrag voor het lidmaatschap voor de rest van het jaar in rekening gebracht.
- 1.3. De contributie wordt per corporatie berekend, ongeacht het aantal bij NetwIT aangemelde personen.
- 1.4. NetwIT hanteert een betalingstermijn van 30 dagen voor al haar facturen.
- 1.5. Na ontvangst van de betaling van de in lid 1.2 genoemde contributie wordt het nieuwe lid opgenomen in de ledenlijst.
- 1.6. Als na de in 1.4 genoemde periode de betaling van de contributie nog niet is ontvangen, stuurt NetwIT een aanmaning. Is er binnen 14 dagen nog geen betaling ontvangen, dan wordt het lidmaatschap als niet afgesloten beschouwd.
- 1.7. De contactpersoon van een corporatie ontvangt na aanmelding een inlognaam en wachtwoord voor informatie op de website die alleen toegankelijk is voor leden.
- 1.8. Van het lid-corporatie kunnen meerdere personen zich aanmelden als belangstellende. Elke medewerker van een corporatie heeft een eigen inlognaam en wachtwoord.
- 1.9. Afmelding voor het lidmaatschap van een corporatie dient schriftelijk te gebeuren, uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van het kalenderjaar. Opzegging kan uitsluitend per volledig kalenderjaar.
- 1.10. Bij wijziging van de contactpersoon dient de corporatie de persoonsgegevens van de nieuwe contactpersoon zo spoedig mogelijk door te geven aan het secretariaat van NetwIT.
- 1.11. Bij samengaan van twee of meerdere corporaties neemt de nieuw ontstane rechtspersoon alle rechten en plichten ten aanzien van lidmaatschap(pen) over. In overleg met de secretaris wordt besloten hoe met de bestaande lidmaatschappen wordt omgegaan.
- 1.12. De contributie kan jaarlijks met het CBS prijsindexcijfer worden verhoogd zonder dat hiervoor toestemming nodig is van de Algemene Ledenvergadering. De verhoging wordt afgerond op bedragen van € 5,00 naar boven.
- 1.13. Andere dan in lid 1.12 genoemde contributieverhoging kan alleen tijdens de Algemene Ledenvergadering worden besloten.

2. Bestuur

- 2.1. Het bestuur kan kandidaten voordragen en uitnodigen om zitting te nemen in het bestuur.
- 2.2. Bestuursleden worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
- 2.3. Het bestuur verdeelt de bestuursfuncties (voorzitter, secretaris en penningmeester) in de eerste bestuursvergadering na de Algemene Ledenvergadering.

3. Bijeenkomsten

- 3.1. Leden en collega's van de leden dienen zich voor alle door NetwIT georganiseerde bijeenkomsten vooraf aan te melden.
- 3.2. Mocht een lid of een collega van het lid onverhoopt niet kunnen deelnemen aan een bijeenkomst waarvoor men zich wel heeft aangemeld, dan dient de afmelding onverwijld schriftelijk, telefonisch of per e-mail aan het secretariaat te worden doorgegeven.
- 3.3. Bij afmelding voor een bijeenkomst binnen vijf dagen voor de datum van de bijeenkomst, vindt geen restitutie plaats van een reeds betaalde bijdrage.
- 3.4. Bij niet deelnemen zonder afmelding is geen recht op restitutie van een reeds betaalde bijdrage.

4. Overige

- 4.1. Gegevens van leden zoals bij de vereniging bekend worden onder geen enkele voorwaarde aan derden verstrekt, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Ledenvergadering.
- 4.2. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement vinden plaats nadat hiertoe besloten is in de Algemene Ledenvergadering.

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 16 april 2015